

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000221528 , Kod pocztowy: 00-499 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Plac Trzech Krzyży , Numer posesji: 18 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: https://sfbcc.org.pl/ , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adrian Depa Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przedsiębiorcza Młodzież - Inauguracja Jubileuszowego Roku Akademickiego 25-lecia Fundacji Studenckie Forum Business Centre Club			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	22.10.2025	Data zakończenia	22.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie obejmuje organizację Inauguracji jubileuszowego roku 25-lecia Fundacji Studenckie Forum Business Centre Club, która odbędzie się w Warszawie i zgromadzi min. 100 uczestników – uczniów szkół ponadpodstawowych, studentów, młodych absolwentów oraz przedstawicieli biznesu, uczelni i administracji.

Celem wydarzenia jest rozwijanie postaw przedsiębiorczych, kreatywności i myślenia projektowego wśród młodzieży oraz stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń międzysektorowych.

W planie wydarzenia znajdą się m.in:

- Wystąpienia inspiracyjne praktyków – przedstawiciele biznesu, uczelni, absolwenci Fundacji.
- Panel dyskusyjny „Przedsiębiorcza młodzież” – rozmowa z udziałem uczniów i studentów o wyzwaniach stojących przed młodymi na rynku.
- Warsztat – burza mózgów / aplikacja interaktywna: zebranie rekomendacji „co wymaga poprawy dla rozwoju przedsiębiorczości w Polsce” (edukacja, prawo, rynek pracy lub inne problemy stojące na drodze). Wyniki będą zebrane i opracowane jako raport rekomendacji młodych.
- Networking międzysektorowy – okazja do nawiązywania kontaktów pomiędzy młodzieżą a praktykami biznesu i instytucjami, czas na pytania i odpowiedzi.

Dostępność: wydarzenie odbędzie się w obiekcie bez barier architektonicznych, rejestracja online oraz transmisja na żywo. W razie zgłoszenia szczególnych potrzeb zostanie zapewniona pomoc wolontariusza lub dostęp alternatywny.

Miejsce realizacji

Polska Akademia Nauk - Pałac Staszica, ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników wydarzenia (w tym części szkoleniowej)	100 osób reprezentujących różne środowiska, w tym szkolne i akademickie.	Lista obecności, formularze zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna, transmisja video
Liczba wystąpień inspiracyjnych, szkoleniowych i paneli	2 wystąpienia inspiracyjne + 1 panel dyskusyjny	Program wydarzenia, dokumentacja fotograficzna, transmisja video
Liczba prelegentów i panelistów (biznes, uczelnie, NGO, absolwenci)	min. 5 przedstawicieli	Lista obecności, zaproszenia, dokumentacja fotograficzna, transmisja video

Liczba rekomendacji zgłoszonych przez uczestników podczas warsztatu / aplikacji interaktywnej	min. 50 rekomendacji	Raport z aplikacji, notatki moderacyjne
Liczba uczestników aktywnie zaangażowanych w networking (np. wymiana kontaktów, deklaracje współpracy)	min. 50 uczestników	Dokumentacja fotograficzna, transmisja video, formularze zgłoszeniowe
Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych	dotarcie do min. 2 000 odbiorców	Statystyki social media, zrzuty ekranu dot. postów
Opracowany raport rekomendacji młodzieży dot. rozwoju przedsiębiorczości	1 raport (w formie PDF) udostępniony uczestnikom i partnerom	Kopia raportu, publikacja online
Zwiększenie świadomości uczestników na temat roli i znaczenia kompetencji biznesowych we współczesnym społeczeństwie	80 uczestników	Lista obecności, formularze zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna, transmisja video

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club (SF BCC) jest najstarszą i największą w Polsce organizacją studencką zajmującą się promocją przedsiębiorczości. Od 25 lat działa na rzecz kształtowania postaw przedsiębiorczych i wspierania młodzieży w rozwoju kompetencji biznesowych, łącząc świat nauki, biznesu i administracji. W ciągu swojej działalności Fundacja zrealizowała setki wydarzeń edukacyjnych, konferencji, warsztatów i programów szkoleniowych, docierając do tysięcy młodych ludzi w całej Polsce.

SF BCC zrzesza uczniów, studentów i młodych absolwentów z najważniejszych ośrodków akademickich, a poprzez swoje działania umożliwia im praktyczne poznanie mechanizmów gospodarki, rynku pracy oraz rozwój kompetencji miękkich i twardych. Jednym z filarów działalności Fundacji jest budowanie mostów międzysektorowych – Fundacja od lat współpracuje zarówno z przedsiębiorcami i instytucjami otoczenia biznesu, jak i z uczelniami oraz administracją publiczną.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club przez lata zrealizowała szereg projektów edukacyjnych, konkursów, warsztatów i wydarzeń networkingowych skierowanych do młodzieży, uczniów szkół ponadpodstawowych, studentów oraz osób zaczynających swoją drogę w biznesie. Przykładowe projekty:

- Festiwal BOSS - Konferencja biznesowa inspirująca od lat młodych ludzi do działania dzięki wystąpieniom znamienitych przedstawicieli świata biznesu i nie tylko.
- Najlepsze Zajęcia z Przedsiębiorczości – konkurs dla uczniów szkół ponadpodstawowych, w którym uczestnicy rozwiązują realne case studies, co rozwija ich umiejętność pracy zespołowej,

kreatywnego myślenia i stosowania wiedzy ekonomicznej.

- We Do IT – cykl warsztatów i konkursów, gdzie młode osoby z branży IT przygotowują innowacyjne pomysły, konsultują je z ekspertami i prezentują przed jury, co doświadcza je w rzeczywistych wyzwaniach rynkowych.

- Inteligencja Finansowa – działania edukacyjne i warsztatowe z obszaru zarządzania finansami (osobistymi i projektowymi), inwestowania i zarządzania ryzykiem – skierowane do studentów i młodych ludzi, którzy często nie mieli jeszcze okazji praktycznie zetknąć się z tymi tematami.

- Business Workout – warsztaty strategiczne, gdzie uczestnicy pracują nad realnymi problemami biznesowymi (marketing, struktura organizacyjna, finanse), prezentują rozwiązania i otrzymują feedback od praktyków biznesu.

Dzięki tym projektom Fundacja posiada sprawdzone procedury organizacyjne, wiedzę merytoryczną oraz sieć ekspertów i partnerów (biznes, uczelnie, administracja), niezbędnych przy organizacji wydarzenia inauguracyjnego 25-lecie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Kadrowe: zarząd i koordynatorzy Fundacji z doświadczeniem w organizacji wydarzeń, wolontariusze wspierający rejestrację i obsługę uczestników, moderatorzy paneli i warsztatów.

Rzeczowe: dostęp do sali konferencyjnej w Warszawie, sprzętu multimedialnego, systemów rejestracyjnych i platform do transmisji online.

Organizacyjne: sieć partnerów biznesowych, uczelni i instytucji publicznych wspierających przedsięwzięcia Fundacji, zaplecze komunikacyjne (media społecznościowe, mailing, strona internetowa).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem Sali	7 300,00		
2.	Catering do części networkingowej	2 700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.